



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
U.A.T. HURUIEȘTI
COMUNA HURUIEȘTI, SAT HURUIEȘTI, STR. PRINCIPALĂ
TEL. 0234286004, FAX. 0234286289,
EMAIL: primariahuruiesti@yahoo.com



NR. 3278

Data: 15.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile H.G. nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, Primăria Comunei Huruiеști, județul Bacău sediul în sat Huruiеști, com. Huruiеști, județul Bacău organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de asistent medical comunitar, Compartiment Secretariat, Stare Civilă, Asistență Socială, Autoritate tutelară și relații cu publicul

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale :

Conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o nivelul studiilor: studii de specialitate: diplomă privind absolvirea unei școli sanitare postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diploma de absolvire;
- o Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România(O.A.M.G.M.A.M.R.);
- o Aviz pentru exercitarea profesiei, valabil, sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.
- o Asigurare pentru malpraxis, avizată la zi;
- o vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 6 luni vechime pe un post similar.
- o Permis de conducere categoria B;
- o Aviz psihologic din care să reiasă aptitudinea pentru ocuparea acestui post .

Concursul se organizează la sediul primăriei comunei Huruiеști, județul Bacău în ziua de 08 iulie 2022 ora 10.00 - proba scrisă iar interviul, în data de 12 iulie, ora 10:00. Dosarele de înscriere la concurs se depun pana la data de 30 iunie 2022 ora 16.00 inclusiv, la sediul primăriei comunei Huruiеști, județul Bacau. Relatii la tel. 0234-286004, persoana de contact: Munteanu Stelian –Ionuț, email: primariahuruiesti@yahoo.com.

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului și documentele pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul primăriei comunei Huruiеști, județul Bacău și pe pagina de internet a autorității publice la adresa huruiesti.ro.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) Selecția dosarelor de înscriere în termenul prevăzut de lege.
- b) Proba scrisă .
- c) Interviul

Dosarul de concurs va conține actele prevăzute de art.6 din Regulamentul – cadru, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România(O.A.M.G.M.A.M.R);
- i)Aviz pentru exercitarea profesiei, valabil, sau adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.
- j)Asigurare pentru malpraxis, avizată la zi;
- k)Aviz psihologic din care să reiasă aptitudinea pentru ocuparea acestui post .

Documentele solicitate în copie, vor fi însoțite de cele originale, pentru certificare de către secretarul comisiei de concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

Bibliografie generală:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL III- personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.53/2003 –Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

1. OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară
2. HG nr.324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistenta medicală comunitară
3. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul Sănătatea Publică (Cap I și Cap II) și Titlul III Asistenta medicală primară (Cap IV)
4. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
5. Legea nr. 46/2003, a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul nr. 41 / 1 2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igienă
7. HOTĂRÂRE nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali Din România
8. Lucretia Titirca: Urgențe medico-chirurgicale -Sinteze-Editura medicală, 2006
9. C. Bocanea: Boli infecțioase și epidemiologie: Ed.Info-team, 1999
10. Corneliu Borundel: Medicina internă pentru cadre medii-Editura All - editia a IV-a, revizuită 2009
11. Manualul centrelor comunitare integrate M.O. 1240 bis din 29 decembrie 2021. ORO M.S. nr 2931/29,12,2021
12. Educație pentru sănătate- Lucrare metodică pentru uzul cadrelor medico-sanitare- Pof I. Dorobantu.

TEMATICA SPECIFICĂ

1. Activitatea de asistenta medicală comunitară
 - Identificarea nevoii de asistenta medicală comunitară la nivelul comunității
 - Planificarea activității AMC
 - Centralizarea și raportarea activității
 - Instrumente pentru planificarea și raportarea activității
2. Lucrul cu comunitatea
 - Diagnosticul comunității
 - Catalogarea populației, stabilirea grupului țintă și a populației asistate
3. Promovarea sănătății și educație pentru sănătate
 - Evaluarea factorilor de risc la nivel individual
 - Noțiuni introductive de promovare a sănătății
 - Promovarea unui stil de viață sănătos
 - Promovarea unei alimentații sănătoase
 - Prevenirea fumatului
 - Promovarea igienei individuale
 - Planificarea familială
 - Autoexaminarea sânilor
 - Combaterea bolilor cardiovasculare (BCV)
 - Prevenirea bolilor cerebrovasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic)
 - Tuberculoza (TB)

- Diabetul zaharat (DZ)
 - Efectele nocive ale consumului de alcool si indrumarea catre servicii de suport
 - Astmul bronic
6. Acordarea primului ajutor in caz de urgent
- Amputatia de membre
 - Arsuri
 - Entorse si luxatii
 - Resuscitarea cardiorespiratorie
 - Hemoragia
 - Intoxicatii
 - Electrocutare
 - Fracturi
 - Lesin
 - Plagi
 - Politraumatisme
 - Traumatismul cranian
7. Administrarea unor tratamente la domiciliul pacientilor
- Metodologia de lucru pentru administrarea tratamentului la domiciliu
 - Administrarea tratamentului in tuberculoza

Nota

La actele normative se vor avea in vedere modificarile si completarile intervenite pana la data publicării concursului, inclusiv.

Primar,
Marian Zăbrautanu



Secretar general al comunei,
Ionuț Munteanu

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ionuț Munteanu, the General Secretary of the Municipality.

ROMANIA
JUDETUL BACĂU
PRIMARIA COMUNEI HURUIEȘTI



FISA POSTULUI

Anexa la dispozitia nr.

1. Denumirea instituției: PRIMĂRIA COMUNEI HURUIEȘTI
2. Compartiment: ASISTENTA SOCIALA
3. Denumirea postului – asistent medical comunitar
4. Funcția de execuție: - contractuala
5. Nivelul studiilor: postliceală sanitară
6. Cerințe pentru ocuparea postului:
 - Pregătirea de specialitate: Certificat de absolvire asistent medical.
 - Certificat de membru Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
 - Aviz pentru exercitarea profesiei, valabil sau adeverință eliberată de O.A.M.G.A.M.R
 - Asigurare de malpraxis, vizată la zi
 - Permis categoria – B,
 - Vechime în funcție –MINIM 6 LUNI

7. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI

- Asigură furnizarea de servicii integrate, medicale și sociale, flexibile și adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc prin utilizarea eficientă a serviciilor acordate în cadrul pachetului de bază, punerea accentului pe prevenție și continuitate a serviciilor.

8. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE :

Capacitatea de implementare, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă și competență în gestionarea resurselor alocate;

9. CERINTE SPECIFICE: Disponibilitate pentru lucru în program prelungit și/sau noaptea, în anumite condiții și deplasări în teren;

10. COMPETENTA MANAGERIALA:

ATRIBUTIILE POSTULUI:

a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică

imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

ALTE ATRIBUTII :

- În exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari și moașele respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.
- Se ocupa de intocmirea documentatiei privind incheierea protocolului-cadru de colaborare cu medicii de familie care deservesc populația din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.
- Intocmeste planul anual de asistență medicală comunitară la nivelul comunei în conformitate cu indicatorii de monitorizare stabiliți conform norme metodologice;
- Îndeplinește și alte competențe conform pregătirii profesionale;
- Însoteste salariatii compartimentului de asistenta sociala pentru intocmirea anchetelor sociale, acolo unde necesitatea o impune.
- Ajuta si/ sau insoteste personalul de la compartimentul de asistenta sociala la intocmirea listelor cu persoanele vulnerabile, singure, fara sustinatori sau alti beneficiari a diferitelor forme de

- ajutor, sprijin, beneficiari POAD, ajutand chiar la distribuirea produselor, pachetelor, etc.
- Prezinta la finalul anului un raport de activitate, precum si o situatie privind starea de sanatate a populatiei.
- Intocmeste rapoarte lunare si le comunica DSP si altor institutii profesionale similare etc;

OBLIGATII, RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI:

A) Obligatiile în domeniul securității și sănătății în muncă:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

B) Obligatiile în domeniul apărării împotriva incendiilor

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale;

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă seful de serviciu, după caz;
- b) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- c) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- d) să coopereze cu salariații desemnați de seful de serviciu, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- e) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

C) Obligatiile în domeniul protecției civile

Salariatul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecție individuală, de tratament;
- b) să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- c) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite:

D) Raspunde de cunoasterea, respectarea si indeplinirea tuturor obligatiilor ce revin

angajatilor potrivit ROI adoptat, a normelor PSI si de protectie a muncii ;

- raspunde de integritatea bunurilor pe care le ia in primire ;
- raspunde de realizarea tuturor sarcinilor si atributiunilor cuprinse in fisa postului;
- raspunde de patrimoniul in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale de pagubele materiale produse angajatorului din vina sa si in legatura cu functia indeplinita ;
- raspunde de executarea corespunzatoare a altor dispozitii si sarcini legale cu caracter neprevazut si necuprinse in prezenta fisa, dispuse de conducerea institutiei.
- responsabilitatile pe linie de Protectia Muncii-PSI-Protectia Mediului.
- La ora inceperii, respectiv a terminarii programului semneaza condica de prezenta, iar conducerea il poate testa cu etilotestul, oricand.
- Sa se comporte civilizat fata de cadrele de conducere si colegii de munca.
- Este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;

- Este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

SFERA RELATIONALA:

Intern:

- a. relatii ierarhice:
 - subordonat fata de primarul comunei;
 - superior pentru:- nu este cazul;
- b. relatii functionale: cu toate compartimentele unitatii publice locale;
- c. relatii de control: nu este cazul;

Extern:

- a. cu autoritati si institutii publice Directia de Sanatate Publica Bacău, cabinete medicale, alte institutii profesionale similare etc;
- b. cu organizatii internationale: nu este cazul;
- c. cu persoane juridice private:
 - in limitele stabilite prin fisa postului;

LIMITE DE COMPETENTA:

- a. prin semnarea documentelor si situatiilor intocmite, raspunde pt realitatea si exactitatea datelor cuprinse in acestea;
- b. in cazul vinovatiei pentru modul necorespunzator a sarcinilor de serviciu stabilite prin fisa postului si prin dispozitia de atributii ori in mod expres de conducerea autoritatii publice, pt. nerespectarea disciplinei si secretului profesional raspunde civil, material, disciplinar sau penal, dupa caz;

DELEGARE DE ATRIBUTII SI COMPETENTA: nu este cazul.

Intocmit de:

Numele si prenumele : Munteanu Ionuț

Funcția publică de conducere : Secretar general

Semnatura

Data

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele:

Semnatura.....

Data